



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АОУ РС(Я) ДПО
«ИРОиПК им.С.Н.Донского – II»
Павлов Нь.М.
«12» июня 2023 г.

Положение республиканского смотра-конкурса муниципальных цифровых галерей лучшей наставнической практики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и порядок проведения республиканского смотра-конкурса, его организационно-методического обеспечения, правил участия и определения победителей и призеров.

1.2. Смотр-конкурс посвящен Году педагога и наставника и проводится в рамках XIX республиканской педагогической ярмарки «Сельская школа & Образовательная марка-2023». Идея смотра-конкурса заключается в представлении муниципальными органами управления образованием достижений наставнической деятельности педагогических работников и передаче лучшей практики в активной обновляемой форме.

1.3. Цель смотра-конкурса: создание условий для развития движения наставничества и тиражирование лучших практик наставничества педагогических работников в РС(Я) и за её пределами.

1.4. Задачи смотра-конкурса:

- выявление и поощрение успешных содержательных организационно-методических подходов во внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников;
- выявление инновационного опыта, лучших практик наставничества;
- содействие обмену опытом работы и его представление в широком формате.

2. Сроки проведения смотра-конкурса

2.1. Прием заявок на участие по форме (приложение 1) до 23 июня 2023 года.

2.2. Работа жюри, организация экспертной оценки материалов участников смотра-конкурса с 23 июня по 27 июня 2023 года.

2.3. Подведение итогов смотра-конкурса 27 июня 2023 года.

2.4. Объявление победителей смотра-конкурса – 27 июня 2023 года.

3. Организаторы смотра-конкурса

3.1. Организатор смотра-конкурса ЦНППМ при АОУ РС(Я) ДПО «ИРОиПК им.С.Н.Донского- II».

3.2. Для реализации целей и задач смотра-конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входит председатель, заместитель председателя и члены комитета.

3.3. Функции оргкомитета:

- разработка настоящего положения и пакета документов по проведению смотра-конкурса;
- формирование состава жюри смотра-конкурса;
- определение порядка, формата проведения и сроков проведения смотра-конкурса;
- прием заявок и материалов от участников смотра-конкурса;
- организация экспертизы материалов участников смотра-конкурса;
- организация информационной поддержки смотра-конкурса;
- прием решений по представлению жюри (экспертной группы) итогов смотра-конкурса, награждению и поощрению победителей, призеров, участников смотра-конкурса.

4. Требования к участникам, условия участия

4.1. Участниками смотра-конкурса являются муниципальные органы управления образованием и/или муниципальные методические службы, координирующие наставническую деятельность педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей.

4.2. Участники смотра-конкурса самостоятельно размещают в сети интернет на официальном сайте своего учреждения материал «Цифровая галерея лучших практик наставничества», отражающий цели и задачи смотра-конкурса.

4.3. Размещая в сети материалы смотра-конкурса, участники разрешают представлять материалы в целях распространения и тиражирования практики.

4.4. Для участия в смотре-конкурсе муниципальные органы управления образованием и/или муниципальные методические службы в указанные выше сроки направляют следующие материалы на адрес электронной почты: keasap2iropk@mail.ru

-заявку, заполненную по форме;

-презентацию с описанием цифровой галереи, содержащую информацию о лучших практик наставничества в образовательных организациях;

4.5. Требования к оформлению заявки и содержанию описания цифровой галереи отражены в приложении 1 и 2.

5. Подведение итогов и награждение по итогам смотра-конкурса

5.1. Итоговый результат материала каждого участника смотра-конкурса формируется путем определения среднего арифметического из всех предоставленных оценок членов жюри.

5.2. Все участники смотра-конкурса, чьи материалы были представлены с соблюдением требований настоящего положения, получают электронный сертификат участника.

5.3. Победители, занявшие I, II, III места по итогам смотра-конкурса, получают памятные дипломы.

Приложение 1.

Форма заявки на участие

Улус (район)	Наименование учреждения	Ссылка на материал смотра-конкурса	Электронная почта ответственного специалиста	Мобильный телефон ответственного специалиста

ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦИФРОВОЙ ГАЛЕРЕИ ЛУЧШЕЙ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Материал цифровой галереи формируется в виде презентации. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint, содержащий до 20 слайдов. В материале могут быть приложены фотографии, ссылки на документы, видеоматериалы.

2. Материал цифровой галереи должен содержать следующую обязательную информацию по структуре.

Слайд 1. Титульный лист содержит общую информацию (эмблему (герб) района, логотип Года педагога и наставника (по бренду), название галереи; наименование МОУО – участника галереи; адрес учреждения; ФИО и контактные данные руководителя МОУО и муниципального координатора - лица, ответственного за внедрение и координацию наставничества педагогических работников в ОО на территории муниципального района).

Слайды 2-7. Содержание практического опыта организации, реализации наставничества.

Описание текущей ситуации реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в районе (обоснование, правовые основы организации наставничества, статистика, база наставничества и пр.).

Описание содержания (планы, дорожные карты реализации мероприятий, программы, механизмы и инструменты наставничества и пр.).

Слайд 8. Описание инструментов материального и нематериального поощрения наставнической деятельности на муниципальном уровне.

Слайды 9-10. Заключение и выводы (результативность наставнической деятельности и наставников за последние 3 года, перспективы развития наставнической деятельности в районе).

Слайды 11-20. Описание до 10 лучших практик наставничества в образовательных организациях района.

Каждый слайд по описанию лучшей практики должен содержать следующую обязательную информацию и интерактивную информацию по QR-коду.

а) ФИО автора(-ов) практики с фото; название практики наставничества; наименование ОО, где работают герои галереи; адрес населенного пункта, где реализуется практика наставничества;

б) Описание текущей ситуации и актуальность практики (причины возникновения практики и ее значимости для образовательной организации, какое время практика реализуется).

в) Интерактивная информация по QR-коду содержит описание практики:

- Предмет наставничества (что передает наставник наставляемому, суть взаимодействия; например, развитие карьерного движения, профессионального роста, передача навыков знаний, содействие в социальной адаптации и/или реабилитации и т.д.).

- Задачи и функции наставников практики.

- Требования к наставникам (должностные позиции, опыт работы, навыки и знания и т.д.) (при наличии).

- Требования к наставляемым (молодой специалист, педагог, переходящий на новую должностную позицию, педагог/группа педагогов, имеющие профессиональные дефициты) (при наличии).

- Механизмы отбора наставников/наставляемых и формирования наставнических пар (способы определения пар: наставник-наставляемый).

- Механизмы и инструменты наставничества (обучение и методы, способы организации обучения на рабочем месте, тренинги, планы стажировки и т.д.).

- Возможность тиражирования практики (отражаются важные условия для внедрения и функционирования практики для других субъектов научно-методического сопровождения, организаций).

- Возможность масштабирования практики (отображается возможное увеличение количества участников без изменения качества результата).

- Мотивация наставников (инструменты материального и нематериального поощрения наставнической деятельности).
- Обучение наставников и методология супервизии/кураторства.
- Инструменты наставничества (локальная нормативная база и документы, информационные системы и решения и т.д.) (при наличии).
- Показатели оценки эффективности наставничества (перечень показателей, используемых для оценки результата наставнической деятельности и наставников, а также значения данных показателей за последние 3 года; например, сокращение увольнений молодых специалистов, сокращение срока адаптации, сокращение затрат на переобучение и т.д.) (при наличии).
- Ключевые показатели практики (пропускная способность: количество наставников, количество наставляемых на данный момент, всего за время реализации практики и т.д.).
- Ключевые факторы успеха (причины, обеспечивающие успешность практики у реализующего ее субъекта).